

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Registro de preços, para futura e eventual aquisição de material de credenciamento, especificamente cordas para credenciais personalizadas, destinadas ao atendimento das necessidades da Confederação Brasileira do Desporto Universitário – CBDU, no âmbito de suas ações institucionais, programas e eventos esportivos universitários realizados em âmbito nacional, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A Confederação Brasileira do Desporto Universitário – CBDU atua em âmbito nacional na organização, coordenação e execução de eventos esportivos universitários, programas institucionais e ações correlatas, envolvendo atletas, comissões técnicas, dirigentes, equipes de apoio, voluntários, prestadores de serviço e convidados, demandando estrutura adequada de organização, segurança e controle de acesso.

2.2. Nesse contexto, a utilização de credenciais constitui medida essencial para assegurar a identificação visual imediata dos participantes autorizados, contribuindo para a organização dos eventos, o controle de circulação em áreas restritas e a preservação da segurança e integridade das atividades promovidas pela CBDU.

2.3. As cordas para credenciais desempenham papel relevante nesse processo, por possibilitarem a adequada utilização, visibilidade e durabilidade das credenciais durante os eventos, além de integrarem o conjunto de materiais de apoio indispensáveis à execução das ações institucionais da entidade.

2.4. A personalização das cordas de credencial, com aplicação de layouts, cores e identidade visual próprios da CBDU e de seus eventos, configura elemento estratégico de comunicação institucional, padronização estética e fortalecimento da marca, contribuindo para a imagem, a credibilidade e o reconhecimento das ações desenvolvidas pela Confederação.

2.5. A contratação de empresa especializada visa assegurar o fornecimento contínuo, padronizado e com qualidade adequada das cordas para credenciais, com observância às especificações técnicas, aos requisitos de personalização e à logística compatível com a dinâmica dos eventos realizados em diferentes localidades do território nacional.

2.6. A adoção de procedimento competitivo, com formação de Ata de Registro de Preços, permite à CBDU obter melhores condições comerciais, racionalizar custos, promover eficiência

administrativa e atender aos princípios da economicidade, do planejamento, da isonomia e do interesse público.

3. JUSTIFICATIVA DA MODALIDADE E DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

3.1. Nos termos da Política de Compras da CBDU, a presente contratação será realizada por meio da modalidade Pregão Eletrônico, considerando tratar-se de fornecimento de bens cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser definidos de forma objetiva, mediante especificações usuais de mercado e layouts de personalização previamente estabelecidos.

3.2. A adoção de Pregão Eletrônico justifica-se, ainda, por ser modalidade que garante ampla competitividade possibilitando a participação do maior número possível de fornecedores, em âmbito nacional, promovendo a isonomia entre os participantes.

3.3. Adicionalmente, o critério de julgamento a ser adotado será o de menor preço, observadas as regras de aceitabilidade, qualidade e aderência técnica às especificações e layouts aprovados, visando à obtenção da proposta mais vantajosa para a CBDU.

4. DA JUSTIFICATIVA PARA ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A utilização do Sistema de Registro de Preços – SRP justifica-se em razão da impossibilidade de definição prévia e precisa dos quantitativos de material de credenciamento (cordas para credenciais personalizadas) a serem demandados, uma vez que a necessidade de fornecimento está diretamente relacionada ao número de participantes inscritos em cada evento, programa ou ação institucional promovida pela CBDU, variável que não pode ser mensurada com exatidão no momento da contratação. Tal circunstância enquadra-se nas hipóteses autorizadoras do SRP, nos termos do art. 61, parágrafo único, da Política de Compras da CBDU, aplicável às contratações caracterizadas por demandas incertas, frequentes ou de difícil mensuração.



4.2. O Sistema de Registro de Preços proporciona maior flexibilidade e eficiência administrativa, permitindo que as contratações sejam realizadas de forma parcelada e conforme a necessidade efetivamente verificada, evitando aquisições desnecessárias, reduzindo desperdícios e assegurando a regularidade e padronização do fornecimento de material de credenciamento (cordas para credenciais personalizadas) destinados aos eventos, competições e homenagens promovidos pela CBDU.

5. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

5.1. Os atos administrativos pertinentes ao processo seletivo reger-se-ão pelas normas e princípios contidos na Política de Compras da Confederação Brasileira do Desporto Universitário.

6. DAS ESPECIFICAÇÕES, UNIDADES, QUANTITATIVOS

6.1. As especificações contendo o descritivo, quantidade, seguem descritas abaixo:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade Estimada
I	<p>Corda para Credencial personalizada</p> <p>Descrição: Corda para credencial em tecido poliéster com impressão 4x4 (frente e verso), com dois furos e acabamento com dois mosquetes (tipo Swivel Snap Hook)</p> <p>Comprimento: 100cm</p> <p>Largura: 30mm</p>	Unidade	20.000
Layout Temporada 2026			
Layout Fisus Combat Sports			

6.2. A CBDU não está obrigada a adquirir a totalidade do quantitativo estimado de cordas para credenciais personalizadas, reservando-se o direito de solicitar os itens de forma parcelada e conforme suas necessidades efetivamente verificadas ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços.

6.3. Considerou-se, ainda, a necessidade de manutenção de estoque mínimo operacional, de modo a assegurar o atendimento tempestivo a demandas supervenientes e a eventuais ajustes decorrentes de alterações no calendário institucional.

6.4. Os quantitativos informados representam limites máximos estimados, não configurando obrigação de aquisição integral, sendo as contratações realizadas exclusivamente conforme a demanda efetivamente verificada, observados a disponibilidade orçamentária, o interesse público e as condições administrativas pertinentes.

6.5. A CBDU não está obrigada a adquirir a totalidade dos quantitativos estimados dos itens registrados, reservando-se o direito de solicitar os materiais de forma parcelada e gradual, ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços, estritamente de acordo com suas necessidades efetivamente apuradas.

6.6. A estimativa de quantitativos possui caráter meramente referencial, destinando-se unicamente ao planejamento da contratação e à definição dos limites máximos da Ata de Registro

de Preços, não gerando direito subjetivo à contratação nem obrigação de aquisição integral ou parcial por parte da CBDU.

6.7. As contratações decorrentes da Ata observarão estritamente a demanda efetiva resultante da realização dos eventos, ações institucionais e programas esportivos universitários promovidos pela CBDU, condicionadas à disponibilidade orçamentária, ao interesse público e às condições administrativas pertinentes.

6.8. Essa sistemática preserva a natureza do Sistema de Registro de Preços, assegura flexibilidade administrativa, evita aquisições desnecessárias ou superestimadas e está em conformidade com a Política de Compras da CBDU e com os entendimentos consolidados dos órgãos de controle aplicáveis às contratações realizadas sob o regime de demanda incerta.

6.9. Os produtos deverão ser entregues intactos, sem danificações ou defeitos que comprometam sua qualidade, respeitadas embalagens primárias e secundárias adequadas ao transporte.

6.10. Os layouts/imagens estão dispostos neste Instrumento.

6.11. As aplicações da logomarca, temas, desenhos e artes que estarão nos itens serão fornecidas pela CBDU em formato digital e a cada solicitação.

6.12. As imagens são meramente ilustrativas, devendo a empresa participante ater-se ao descritivo.

6.13. Todos os itens deverão ser de boa qualidade e em absoluta conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e com os layouts aprovados.

6.14. Os itens deverão ser entregues intactos, sem danificações ou defeitos que comprometam sua qualidade, respeitadas embalagens primárias e secundárias adequadas ao transporte.

6.15. Todas as despesas com embalagens, seguros, transportes, fretes, tributos e encargos decorrentes da entrega correrão por conta da CONTRATADA.

6.16. Os itens serão solicitados de acordo com a necessidade efetivamente verificada ao longo do período de vigência da Ata.

7. DA ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

7.1. Os produtos serão fornecidos conforme a necessidade da CBDU, mediante solicitação formal por meio de Ordem de Compras e Serviços, devendo a CONTRATADA realizar a entrega impreterivelmente dentro do prazo nela estipulado, observado o prazo máximo previsto neste Termo de Referência.

7.2. Regra geral, os produtos deverão ser entregues na sede da CBDU em Brasília/DF (SGAN 905 Conjunto D – Asa Norte – Brasília/DF, CEP 70.790-054).

7.2.1. Excepcionalmente, mediante justificativa da CBDU, poderá ser indicado outro local de entrega em território nacional, sem ônus adicional para a CONTRATANTE, devendo tal informação ser comunicada à CONTRATADA em tempo hábil.

7.3. O prazo máximo para entrega será de até 20 (vinte) dias corridos após a solicitação, salvo prazo diverso expressamente indicado na Ordem de Compras.

7.3.1. Eventual pedido de prorrogação do prazo de entrega deverá ser formalmente justificado, devidamente comprovado e submetido à prévia autorização da CBDU, devendo ser apresentado com antecedência mínima de 10 (dez) dias corridos em relação ao término do prazo originalmente fixado, não constituindo sua apresentação direito automático à prorrogação.

7.4. A entrega deverá contemplar a totalidade da quantidade solicitada na respectiva Ordem de Compra, não sendo admitidas entregas parciais ou parceladas, salvo autorização expressa da CBDU.

7.4.1. O descumprimento desta condição poderá ensejar a recusa do objeto, a devolução dos produtos incompletos e a aplicação das penalidades previstas no Edital.

7.5. A simples entrega dos produtos não implica em seu recebimento definitivo, o qual somente ocorrerá após a verificação da conformidade técnica, quantitativa e qualitativa pela CBDU.

7.6. A CBDU designará empregado responsável pelo recebimento e conferência dos materiais. Constatadas irregularidades, inconformidades ou divergências em relação às especificações técnicas, a CONTRATADA será formalmente notificada e deverá proceder à substituição integral dos produtos em desconformidade, sem qualquer ônus para a CBDU, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados do recebimento da comunicação, salvo prazo diverso devidamente justificado e previamente aceito pela CBDU.

7.7. A CBDU poderá recusar total ou parcialmente o recebimento dos produtos que não atendam às especificações técnicas, padrões de qualidade ou condições estabelecidas neste Termo de Referência, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil, administrativa, ética ou profissional da CONTRATADA pela qualidade, segurança e conformidade dos produtos fornecidos, nos termos da legislação aplicável e deste instrumento.

7.9. Havendo necessidade de substituição, a CONTRATADA deverá providenciar, por meio de representante credenciado, a retirada dos produtos recusados no local indicado pela CBDU, em qualquer ponto do território nacional, no prazo máximo de até 48 (quarenta e oito) horas úteis, contado do recebimento da comunicação formal.

7.10. A CONTRATADA ficará sujeita às disposições do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990) quanto aos vícios aparentes ou ocultos, respondendo pela substituição, reparação ou ressarcimento, conforme o caso.

7.11. Na hipótese de recusa do objeto, no todo ou em parte, a CONTRATADA deverá proceder à substituição, no prazo estabelecido no item 7.6, ou, alternativamente, apresentar manifestação técnica devidamente fundamentada, demonstrando a improcedência da recusa, no mesmo prazo, contados do recebimento da comunicação, sem prejuízo da obrigação de substituição caso a manifestação não seja acolhida pela CBDU.

8. DA PROPOSTA DE PREÇO

8.1. A proposta de preços deverá ser apresentada em estrita conformidade com este Termo de Referência, contemplando a descrição completa do objeto, com a indicação do valor unitário por item e do valor global da proposta, observadas todas as especificações técnicas, condições de fornecimento, prazos e exigências de personalização.

8.2. Os preços ofertados deverão ser firmes, completos e suficientes para a plena execução do objeto, devendo abranger todos os custos diretos e indiretos necessários ao fornecimento, incluindo, mas não se limitando, às despesas com matérias-primas e insumos, processos produtivos, personalização dos itens, mão de obra direta e indireta, tributos, encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários e comerciais, embalagens, seguros, transporte, fretes, despesas administrativas e operacionais, bem como quaisquer outros ônus indispensáveis ao cumprimento integral das obrigações assumidas pela CONTRATADA, não sendo admitida, em nenhuma hipótese, a transferência desses custos à CBDU.

8.3. Quaisquer custos, despesas ou encargos omitidos, subestimados ou incorretamente dimensionados na proposta serão considerados implicitamente incluídos nos preços ofertados, não sendo admitidos pleitos posteriores de acréscimos, compensações financeiras ou ajustes de valores, ainda que tais omissões não tenham ensejado a desclassificação da proposta.

8.4. Não será admitida a apresentação de proposta com especificações técnicas divergentes das estabelecidas neste Termo de Referência, sendo de inteira responsabilidade da CONTRATADA a verificação prévia das condições de fornecimento, prazos, locais de entrega e exigências de personalização.

8.4.1. A CONTRATADA deverá considerar, na formação de seus preços, que os produtos poderão ser solicitados de forma parcelada ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços, conforme a demanda efetiva da CBDU, não lhe assistindo direito a qualquer revisão de valores em razão da forma, quantidade ou periodicidade das solicitações.

8.4.2. A proposta deverá contemplar integralmente as condições logísticas e operacionais, inclusive a possibilidade de alteração do local de entrega em qualquer ponto do território nacional, conforme previsto neste Termo de Referência, sem ônus adicional para a CBDU.

8.4.3. Eventual subdimensionamento, erro de estimativa, omissão de custos ou inadequação da composição de preços será de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, não lhe assistindo direito a pleitear reajuste, repactuação, reequilíbrio econômico-financeiro ou qualquer acréscimo de valores, ressalvadas apenas as hipóteses expressamente previstas na legislação aplicável e no instrumento contratual.

8.5. A validade mínima da proposta será de 90 (noventa) dias, contados da data de sua apresentação.

8.6. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços e dos instrumentos dela decorrentes, não serão admitidas revisões de preços fundamentadas em variações ordinárias de mercado, custos previsíveis ou riscos inerentes à atividade econômica, os quais são considerados assumidos pela CONTRATADA no momento da formulação da proposta.

9. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DA EMPRESA VENCEDORA

9.1. As exigências relativas à habilitação jurídica e à regularidade fiscal e trabalhista serão aquelas usuais e compatíveis com a natureza do objeto, conforme disciplinado no Edital, em observância aos princípios da razoabilidade, da competitividade e do julgamento objetivo.

9.2. Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelos participantes estarão expressamente definidos no Edital, observados os parâmetros necessários à verificação da capacidade de cumprimento das obrigações decorrentes da contratação.

9.3. Para fins de qualificação técnica, será exigida comprovação de fornecimento anterior de objeto compatível, em quantitativo mínimo correspondente a 20% do quantitativo estimado.

9.3.1. O quantitativo mínimo exigido para fins de comprovação da capacidade técnica, admite a soma de atestados, conforme entendimento consolidado do Tribunal de Contas da União.

9.3.2. O(s) atestado(s) de capacidade técnica deverá(ão) conter, no mínimo, as seguintes informações:

- a) identificação da pessoa jurídica emitente e do responsável pela emissão do atestado;
- b) identificação da empresa proponente;
- c) descrição clara e objetiva dos produtos fornecidos, com indicação de sua compatibilidade com o objeto licitado;
- d) manifestação quanto à satisfação do contratante em relação ao fornecimento realizado.

9.4. A empresa proponente deverá disponibilizar, sempre que solicitado pelo(a) Pregoeiro(a), todas as informações e documentos necessários à verificação da autenticidade e legitimidade dos atestados apresentados, podendo ser exigida, entre outros elementos, cópia do contrato que originou o fornecimento, identificação e endereço atual da contratante e informações adicionais que permitam a adequada diligência.

10. DAS AMOSTRAS

10.1. A empresa classificada em primeiro lugar, em razão da oferta do menor preço, será formalmente convocada pela CBDU para apresentar amostra representativa do(s) item(ns) cotado(s), exclusivamente para fins de verificação de conformidade técnica, qualidade, acabamento e aderência às especificações estabelecidas neste Termo de Referência e aos layouts aprovados.

10.2. Deverá ser apresentada 01 (uma) amostra para o qual a empresa tenha sido provisoriamente classificada em primeiro lugar, a qual deverá reproduzir fielmente as características técnicas previstas no objeto, incluindo, no mínimo:

- a) materiais e insumos utilizados;
- b) padrão de acabamento;
- c) dimensões; e,
- d) padrões de personalização.

10.3. Todos os custos e ônus relacionados à produção, personalização, envio, transporte, seguro, retirada ou quaisquer outras despesas referentes às amostras serão de inteira responsabilidade da empresa participante, não cabendo à CBDU qualquer forma de ressarcimento, indenização ou compensação.

10.4. A análise das amostras será realizada pela CBDU, ou por comissão técnica por ela designada, com base em critérios objetivos e técnicos, observando-se, no mínimo:

- I – os materiais e insumos empregados na fabricação;
- II – a conformidade com as especificações técnicas, dimensões, materiais e padrões de qualidade estabelecidos neste Termo de Referência;
- III – o acabamento geral do produto;
- IV – o padrão, a nitidez, a fidelidade e a correspondência das em relação aos layouts e orientações fornecidos.

10.5. A reprovação das amostras, total ou parcial, ensejará a desclassificação da empresa participante, sem prejuízo da convocação das empresas remanescentes, obedecida

rigorosamente a ordem de classificação, assegurado à CBDU o direito de repetir o procedimento até a obtenção de amostra aprovada.

10.6. As amostras deverão ser entregues na sede da CBDU, situada na SGAN 905, Conjunto D – Asa Norte – Brasília/DF, CEP 70.790-054, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados do recebimento da convocação formal.

10.7. O descumprimento do prazo estabelecido, bem como a entrega de amostras em desconformidade com as especificações técnicas e os layouts aprovados, será motivo suficiente para desclassificação da empresa, independentemente de justificativa, ressalvada a ocorrência de caso fortuito ou força maior devidamente comprovada e aceita pela CBDU.

10.8. A não apresentação das amostras no prazo estipulado, ou sua apresentação em desacordo com as especificações técnicas, acarretará a desclassificação automática da empresa participante, procedendo-se à convocação da próxima classificada, na forma prevista neste Termo de Referência e no Edital.

10.9. A amostra aprovada ficará retida pela CBDU como padrão de referência e comparação para fins de fiscalização, controle de qualidade e recebimento dos produtos a serem fornecidos durante a execução da Ata de Registro de Preços, não gerando direito a qualquer tipo de indenização ou compensação à CONTRATADA.

10.10. As amostras reprovadas deverão ser retiradas pela empresa participante no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados do recebimento da comunicação formal de reprovação. O não atendimento a esse prazo autorizará a CBDU a dar destinação definitiva às amostras, inclusive descarte, sem qualquer ônus ou responsabilidade.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. Cumprir integralmente as disposições previstas neste Termo de Referência, no Edital, na Ata de Registro de Preços e nos instrumentos dela decorrentes, bem como atender, de forma tempestiva e adequada, todas as solicitações e comunicações realizadas pela CBDU relacionadas ao fornecimento do objeto.

11.2. Observar, nos casos omissos, as normas, diretrizes e princípios estabelecidos na Política de Compras da CBDU, bem como a legislação aplicável às contratações.

11.3. Fornecer os material de credenciamento (cordas para credenciais personalizadas) em estrita conformidade com as especificações técnicas, padrões de qualidade, prazos e condições estabelecidos neste Termo de Referência e em sua proposta vencedora.

11.4. Arcar, de forma exclusiva, com todos os tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, seguros, fretes, transportes e quaisquer outros ônus

que incidam ou venham a incidir sobre a fabricação, personalização, acondicionamento e entrega dos produtos, não sendo admitida a transferência de tais custos à CBDU.

11.5. Submeter-se à fiscalização da CBDU, prestando todos os esclarecimentos, informações e documentos que lhe forem solicitados, desde a fase de produção até o recebimento definitivo dos produtos, obrigando-se a atender prontamente às reclamações formalmente registradas.

11.6. Responder, de forma integral e exclusiva, por quaisquer danos, prejuízos ou perdas causadas à CBDU ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão, dolosa ou culposa, própria ou de seus empregados, prepostos ou fornecedores, independentemente da aplicação de outras sanções contratuais ou legais.

11.7. Assumir inteira responsabilidade por danos decorrentes de fornecimento inadequado, defeituoso ou em desconformidade, inclusive aqueles verificados após o recebimento, sem prejuízo das obrigações de substituição, reparação ou ressarcimento.

11.8. Providenciar todos os meios necessários para assegurar a plena execução do fornecimento, inclusive em situações excepcionais, tais como greves, paralisações, dificuldades logísticas ou produtivas, que não serão admitidas como justificativa automática para descumprimento contratual.

11.9. Indicar formalmente preposto responsável, informando nome, endereço comercial, e-mail e telefone, para fins de recebimento de comunicações oficiais, ordens de fornecimento, notificações e demais atos relacionados à execução contratual.

11.10. Comunicar formalmente à CBDU, com antecedência mínima de 10 (dez) dias corridos em relação à data prevista para entrega, a ocorrência de fato excepcional que possa comprometer o cumprimento do prazo, apresentando a devida comprovação, cuja aceitação ficará a exclusivo critério da CBDU, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. Prestar à CONTRATADA as informações necessárias ao adequado fornecimento dos produtos, dentro dos limites estabelecidos neste Termo de Referência.

12.2. Acompanhar e fiscalizar o fornecimento do objeto, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, por meio de representante formalmente designado, registrando em instrumento próprio eventuais falhas, irregularidades ou ocorrências verificadas.

12.3. Verificar, no ato do recebimento, a conformidade dos produtos com as especificações constantes do Edital, do Termo de Referência, da proposta e da legislação aplicável, adotando as providências cabíveis em caso de desconformidade.

12.4. Comunicar formalmente à CONTRATADA qualquer anormalidade identificada no fornecimento, podendo recusar total ou parcialmente os produtos que não atendam às condições e especificações estabelecidas.

12.5. Notificar a CONTRATADA, por escrito, acerca de imperfeições, falhas ou irregularidades, para que sejam promovidas a substituição, correção ou reparação, conforme o caso, dentro dos prazos estabelecidos.

12.6. Exigir o cumprimento das obrigações contratuais assumidas pela CONTRATADA e aplicar as sanções cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa, nos termos do Edital e da legislação aplicável.

12.7. Efetuar o pagamento devido à CONTRATADA, após o recebimento definitivo dos produtos, apresentação da Nota Fiscal/Fatura e comprovação da regularidade exigida, observadas as condições contratuais.

12.8. A CBDU não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, nem por danos causados a terceiros decorrentes de atos praticados pela CONTRATADA, seus empregados, prepostos ou fornecedores, no âmbito da execução contratual.

13. DA SUBCONTRATAÇÃO

13.1. Será vedada a subcontratação da parcela principal do objeto, entendida como a responsabilidade pela fabricação, personalização final e fornecimento do material de credenciamento (cordas para credenciais personalizadas) objeto desta contratação.

13.2. Excepcionalmente, poderá ser admitida a subcontratação de atividades acessórias ou complementares, tais como etapas específicas do processo produtivo, gravação, corte, impressão, logística, transporte ou armazenamento, desde que:

I – previamente comunicada e aprovada pela CBDU;

II – não implique prejuízo à qualidade, aos prazos ou às condições pactuadas;

III – não transfira à subcontratada a responsabilidade pelo cumprimento do objeto.

13.3. A CONTRATADA permanecerá integralmente responsável perante a CBDU por todas as obrigações contratuais, inclusive aquelas eventualmente executadas por subcontratada, respondendo integralmente pelos produtos fornecidos.

14. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

14.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja

prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

15. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

15.1. A execução da Ata de Registro de Preços e dos instrumentos dela decorrentes será acompanhada e fiscalizada por representante formalmente designado pela CBDU, ao qual competirá:

- I – verificar a conformidade dos itens fornecidos com as especificações técnicas;
- II – registrar ocorrências, falhas ou irregularidades;
- III – atestar o recebimento provisório e definitivo;
- IV – comunicar formalmente à CONTRATADAS quaisquer desconformidades.

15.2. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA pelos danos, falhas ou prejuízos decorrentes da execução contratual.

16. DO PAGAMENTO

16.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contado a partir do recebimento definitivo dos produtos, conforme solicitado na Ordem de Compras, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo fiscal do contrato.

16.2. O recebimento definitivo dos produtos ficará condicionado à verificação da conformidade técnica, quantitativa e qualitativa, nos termos do Edital, deste Termo de Referência e da proposta da CONTRATADA.

16.3. Antes de cada pagamento, a CBDU realizará consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no Edital.

16.4. Constatada qualquer irregularidade, a CONTRATADA será formalmente notificada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularizar a situação ou apresentar defesa, podendo o prazo ser prorrogado uma única vez, a critério da CBDU.

16.5. Persistindo a irregularidade ou sendo a defesa considerada improcedente, a CBDU poderá adotar as medidas administrativas cabíveis, inclusive comunicação aos órgãos competentes, suspensão de pagamentos e instauração de procedimento para rescisão contratual, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

16.6. Havendo fornecimento efetivo e regular do objeto, os pagamentos poderão ser realizados até a decisão final quanto à eventual rescisão, quando comprovado o interesse público devidamente justificado.

16.7. No ato do pagamento, serão efetuadas as retenções tributárias previstas na legislação vigente.

16.8. O pagamento será creditado em nome da CONTRATADA, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada ou boleto bancário.

16.9. Na hipótese de rejeição da Nota Fiscal/Fatura por erro formal ou material, o prazo para pagamento será reiniciado a partir da reapresentação válida do documento.

16.10. A CBDU reserva-se o direito de recusar total ou parcialmente o pagamento caso, no momento da atestação, os produtos não estejam em conformidade com as especificações contratuais.

16.11. A CBDU poderá deduzir dos valores devidos quaisquer quantias relativas a multas, indenizações ou ressarcimentos de responsabilidade da CONTRATADA.

17. DO REAJUSTE

17.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para apresentação das propostas.

17.2. Havendo interesse na renovação, o valor contratado poderá ser reajustado pela variação do INP/IBGE, considerando, para apuração do índice de reajuste, os 12 (doze) meses anteriores ao penúltimo mês de vencimento da vigência contratual em vigor, mediante comunicação por escrito com pelo menos, 30 (trinta) dias de antecedência ou acordo entre as partes.

17.3. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

17.4. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

17.5. O reajuste será formalizado por apostilamento, não gerando direito automático, dependendo de comprovação da vantajosidade para a CBDU.

18. DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1. Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer federação e confederação que não tenha participado do processo seletivo mediante anuência do órgão gerenciador.

19. DO REGISTRO ADICIONAL DE PREÇOS

19.1. Após o encerramento da etapa competitiva, as empresas participantes poderão, de forma facultativa, reduzir seus preços ao valor da proposta vencedora, por item, para fins de registro adicional de preços e formação de cadastro reserva.

19.2. O registro adicional ficará condicionado à análise e à aprovação da documentação de habilitação das empresas interessadas, nos termos e prazos estabelecidos no Edital.

19.3. A apresentação de propostas para fins de cadastro reserva não prejudicará o resultado do certame, nem implicará alteração da classificação, adjudicação ou condições pactuadas com a empresa vencedora.

19.4. Serão registrados preços de outros fornecedores exclusivamente quando iguais aos da proposta vencedora, por item, com o objetivo de formação de cadastro reserva, observada a ordem de classificação.

19.5. O cadastro reserva será utilizado exclusivamente nas hipóteses de exclusão, impedimento, inexecução total ou parcial, rescisão contratual ou impossibilidade de atendimento pelo fornecedor originalmente registrado, respeitadas as condições e a ordem previstas na Ata de Registro de Preços.

20. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

20.1. A vigência da Ata de Registro de Preços proveniente deste processo seletivo será de 12 (doze) meses, contanto da data da assinatura por parte da CONTRATADA, podendo ser prorrogada até o limite máximo previsto na Política de Compras da CBDU, desde que a pesquisa de mercado demonstre que o preço atualizado se mantém vantajoso.

21. DA GARANTIA DA EXECUÇÃO

21.1. Não haverá exigência de garantia contratual de execução

22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1. As sanções encontram-se dispostas no Edital e no Contrato ou outro documento equivalente.

22.2. As penalidades previstas no Edital e no Contrato, ou outro documento equivalente não poderão ser relevadas, salvo quando ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de forma maior ou caso fortuito.

23. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

23.1. Serão observadas as diretrizes de sustentabilidade previstas na Política de Compras da CBDU, sempre que compatíveis com o objeto.

23.2. Dentre as recomendações voltadas para sustentabilidade ambiental, a contratada deverá, preferencialmente, na medida do possível, ater-se às diretrizes sustentáveis de: menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água; preferência dos materiais, tecnologia e matérias-primas de origem local; boas práticas de governança, ambiental, social e trabalhista; origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos serviços contratados.

24. DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1. O valor estimado da contratação foi apurado com base em pesquisa de mercado, nos termos da Política de Compras da CBDU, e encontra-se formalizado em documento apartado, devidamente classificado, podendo ter caráter sigiloso, sem prejuízo do acesso pelos órgãos de controle.

24.2. A CONTRATANTE poderá realizar acréscimos ou supressões nas quantidades, inicialmente previstas, respeitados os limites da Política de Compras da CBDU e suas alterações, tendo como base os preços constantes da proposta da CONTRATADA.

24.3. Em caso de rescisão do contrato que vir a ser assinado, a CBDU poderá convocar a participante que tiver melhor preço subsequente neste processo de seleção, sem que caiba ao vencedor nenhuma cobrança de eventuais despesas realizadas pelas obrigações assumidas até a data de rescisão.

ALESSANDRO BATTISTE GOMES

Diretor de Esportes e Eventos